

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАТКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МОУ «Шатковская ОШ»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ «Шатковская ОШ»
(протокол от 23.08.2022. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Шатковская ОШ»
от 31.08.2022. № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе муниципального общеобразовательного учреждения
«Шатковская основная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Шатковская основная школа» определяет порядок и условия организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) в период летних каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

лагерь с дневным пребыванием детей - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Лагерь организуется для несовершеннолетних обучающихся МОУ «Шатковская ОШ» 6 -15 лет

1.4. При комплектовании смены первоочередным правом пользуется обучающиеся МОУ «Шатковская ОШ» из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Образовательный лагерь с дневным с дневным пребыванием детей (далее ЛДП), проводится на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Шатковская ОШ» (далее школа)

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование администрацией учреждения.

2.4. Приёмка учреждения осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных подразделений

администрации р.п. Шатки, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёма.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня.

2.7. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления лагеря.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должна быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленная на развитие ребёнка. Полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Деятельность ЛДП определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминоизация блюд, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.).

2.10. Питание в лагере с дневным пребыванием воспитанников организуется в столовой МОУ «Шатковская ОШ». Дети обеспечиваются двухразовым питанием.

2.11. Правила содержания детей в ЛДП, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

Штатное расписание лагеря утверждается директор ОУ.

3.3. Начальник лагеря :

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены ЛДП;
- разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей

3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность согласно программе воспитания лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

IV. Порядок приёма и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием

4.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся и дети:
в возрасте 6 - 15 лет.

4.2. Зачисление в ЛДП производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

4.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей,
- дети из многодетных семей,
- дети из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС,
- дети из семей беженцев и переселенцев,
- дети из семей участников военных действий,
- дети – инвалиды ВОГ, ВОС, с ПОДА
- дети – сироты,
- дети из семей коренных и малочисленных народов Севера,
- дети из семей с одним кормильцем.
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних),
- дети неработающих пенсионеров,
- дети из семей, где один из родителей является инвалидом.

4.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;

4.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

V. Права и обязанности детей, посещающих ЛДП

5.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

- 6.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.
- 6.4. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.
- 6.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прохождения гигиенической аттестации, инструктажа по охране труда и технике безопасности.
- 6.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
- 6.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и согласованием с ОГИБДД.

VII. Документация и отчётность

7.1. В ЛДП порядке утверждены следующие документы:

- Штатное расписание (утверждаемое директором учреждения)
- План работы лагеря, утверждённый начальником лагеря.
- Программа деятельности ЛДП.
- Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении.
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Журналы регистрации заявлений, приказов лагеря с дневным пребыванием.
- Табели учёта посещения детей.

VIII. Порядок финансирования

8.1. Основным источником финансирования лагеря являются:
- средства бюджета Шатковского муниципального района;

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие положения вступает в силу с момента его утверждения.

Принято с учётом мнения Совета родителей (протокол от 26.08.2022 № 1), принято с учётом мнения Совета учащихся (протокол от 26.08.2022 № 1)